



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΡΙΝΟΥ

Ταχ. Δ/νση : ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 2
Τ.Κ. : 60062
Πληροφορίες : Πούτης Ιωάννης
Τηλέφωνο : 2351041487
FAX : 2351041465
E-mail : mail@gym-korin.pie.sch.gr
Ιστοσελίδα : http://gym-korin.pie.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κορινός, 16 -02-2018

Αριθμ. Πρωτ.: 47

Προς: Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Πιερίας

Κοινοποίηση:

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη στα Ιωάννινα»

Το Γυμνάσιο Κορινού ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση, στο πλαίσιο υλοποίησης καινοτόμου προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων, τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στα Ιωάννινα, σύμφωνα με την **Υ.Α 33120/ΓΔ4/2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017) άρθρο 13**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως τη **Δευτέρα 26-02-2018 και ώρα 10:30 π.μ.** Η τριήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από τις **19-04-2018 μέχρι 21-04-2018** και θα συμμετέχουν **30 (+/-2) μαθητές/τριες** του πολιτιστικού προγράμματος, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **3 καθηγητές/τριες** και θα ακολουθήσουν συγκεκριμένο πρόγραμμα επισκέψεων και δραστηριοτήτων που θα καθοριστεί.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι λεωφορείο, ενώ η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι 3-5 αστέρων. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή.
2. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
3. Πρωινό στο ξενοδοχείο.
4. Τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές/τριες (το τρίτο κρεβάτι να μην είναι ράντζο) και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
5. Τα δωμάτια συνοδών και μαθητών/τριών να είναι στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου.
6. Η κράτηση των δωματίων για το ξενοδοχείο (FAX που να την επιβεβαιώνει) θα υποβληθεί έως τις 12 Μαρτίου 2018.
7. Ένα λεωφορείο (όχι διώροφο) να είναι στη διάθεση των εκδρομέων για τις εσωτερικές μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
8. Απόδειξη παροχής υπηρεσιών για φορολογική χρήση.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Γυμνάσιο Κορινού, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο τους στο Γυμνάσιο Κορινού
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- Ασφαλιστική κάλυψη των μαθητών σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- Το ποσό που αντιστοιχεί αποκλειστικά στη μετακίνηση.
- Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

